

## Порядок и условия оказания юридических услуг

г. Москва

27 ноября 2021 г.

Настоящим заявлением Индивидуальный предприниматель Смирнов Денис Владимирович, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации № 313213019900106, именуемый далее "Исполнитель", выражает намерение заключить договор возмездного оказания юридических услуг с третьими лицами, далее именуемые «Заказчики», на следующих условиях настоящей оферты далее по тексту «Договор»:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать ему юридические услуги в объеме и порядке, оговоренном настоящим Договором, а Заказчик обязуется обеспечить Исполнителя документами, сведениями и средствами, необходимыми для оказания юридических услуг и выплатить ему вознаграждение на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Поручение к Исполнителю Заказчик оформляет «Заявкой», которая является неотъемлемой частью Договора, а также определяет сущность услуги и поручения.

1.3. Объем юридических услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, определяется заявкой Заказчика, составленной в соответствии с п. 4.1 договора и являющейся его неотъемлемой частью, а также включает в себя:

- a. Юридические консультации по вопросам действующего российского законодательства в письменном виде, в том числе подбор и предоставление необходимых для исполнения поручения Заказчика нормативных актов;
- b. Выбор оптимального плана по урегулированию спорных правовых ситуаций между Заказчиком и третьими лицами, указанными в Заявке;
- c. Разработка правовой позиции, связанной с защитой прав Заказчика в рассматриваемой ситуации и оказание юридических услуг по реализации выбранного направления защиты;
- d. Составление необходимых заявлений, документов для обращения Заказчика в соответствующие государственные учреждения и организации и т.п.;
- e. Иные юридические услуги, необходимые для выполнения настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности сторон

2.1. В рамках настоящего договора Исполнитель обязуется:

- a. Изучить имеющиеся у Заказчика документы, относящиеся к предмету услуги или поручения, дать письменное предварительное заключение (целевая карта) о судебной перспективе дела, в том числе о юридической обоснованности обжалования состоявшихся судебных решений;
- b. При содействии Заказчика, провести работу по подбору документов и других материалов, обосновывающих заявленные требования;
- c. Консультировать Заказчика по всем возникающим в связи с данным Договором правовым вопросам.

2.2. При оказании Заказчику юридических услуг, обусловленных настоящим Договором, Исполнитель руководствуется принципами максимального учета интересов Заказчика и осуществляет действия в соответствии с конкретными, осуществимыми и правомерными поручениями Заказчика.

2.3. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за обычный риск убытков, связанных с судебными процессами. Любые заключения специалистов Исполнителя либо привлеченных Исполнителем лиц по поводу возможного исхода той или иной стадии судебного процесса в силу объективных причин являются лишь обоснованными предположениями и не могут быть

использованы для каких-либо претензий к Исполнителю со стороны Заказчика. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

2.4. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю любую запрошенную им информацию и/или документы, которые относятся к конкретному поручению Заказчика и требуются Исполнителю для наиболее полного и быстрого его выполнения. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с представлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.

2.5. Заказчик предоставляет исполнителю право разместить документы, полученные и составленные в рамках исполнения настоящего договора, в сети интернет при условии удаления всех персональных данных заказчика. При этом Исполнитель как в период действия настоящего Договора об оказании юридических услуг, так и после его прекращения, гарантирует Заказчику неразглашение сведений третьим лицам, ставших известными ему в результате оказания Заказчику юридических услуг в рамках настоящего Договора на оказание юридических услуг.

### **3. Порядок сдачи и приема услуг.**

3.1. Исполнитель обязуется выполнять принятые на себя обязательства в надлежащие сроки.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг производится путём подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, далее по тексту «Акт».

3.3. В случае не подписания Заказчиком Акта услуг в течение трех рабочих дней, с момента его получения, и не предоставления его Исполнителю, обязательства по Договору считаются выполненными полностью.

3.4. В случае отказа Заказчика от подписания Акта, Заказчик в течении трех рабочих дней с момента получения Акта, передает Исполнителю перечень необходимых доработок и согласовывает с Исполнителем сроки их устранения. Претензии Заказчика должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие оказанных услуг результатам.

3.5. После устранения замечаний указанных в перечне Исполнитель вновь передает Акт, в порядке предусмотренном п. 3.2, настоящего Договора.

3.6. Стороны пришли к соглашению, что Акты и другие документы Исполнитель может направлять в бумажном виде на адрес или электронным письмом с приложением копий Актов и других документов на электронную почту (e-mail) Заказчика указанные им в Договоре.

### **4. Цена и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по Договору определяется в результате переговоров между исполнителем и заказчиком.

4.2. Оплата осуществляется на расчетный счет исполнителя, определенный настоящим Договором, в порядке, определенном в соответствии с п. 4.1 договора.

4.3. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, не входящие в стоимость услуг, определенную в порядке п. 4.1 договора, оплачиваются Заказчиком отдельно.

4.4. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

## 5. Прочие условия.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства. Сумма, уплаченная за выполненную на этот момент работу, возврату не подлежит.

5.2. Исполнитель вправе по своему усмотрению, в рамках дополнительного соглашения к Договору и по согласованию с Заказчиком, для выполнения своих обязательств перед Заказчиком привлекать к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц, в том числе адвокатов, аудиторов, консультантов и т.д.

5.3. В случае изменения адреса, контактных телефонов или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 -х рабочих дней с момента изменений.

5.4. Стороны пришли к соглашению, что юридические услуги по данному Договору могут быть оказаны только по одному нарушенному праву Заказчика. Нарушенное право может быть зафиксировано в конкретном договоре или ином конкретном документе, с условиями которого или с действиями по которому не согласен Заказчик.

## 6. Разрешение споров.

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

<b>Исполнитель:</b>
Индивидуальный предприниматель Смирнов Денис Владимирович ИНН 212810639859 <b>Банковские реквизиты:</b> р/с № 40802810040020003782 в ОАО «Сбербанк России» к/с № 30101810400000000225 БИК 044525225 129366, Москва, Проспект Мира 150, оф. 0441 <b>Тел. +7 (926) 392 09 29</b>
Индивидуальный предприниматель:  _____ / Смирнов Д.В. /

**27 ноября 2021 г.**



## Соглашение об электронном документообороте

Настоящее дополнительное соглашение (далее «Соглашение») об электронном документообороте регулирует порядок передачи и приема, отправки/получения информационных сообщений, и/или электронных запросов, и/или уведомлений, а также обмен иной информацией в рамках исполнения Сторонами условий Договора.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение устанавливает порядок организации и проведения электронного документооборота между Сторонами во исполнение Сторонами Основного Договора в части обмена информацией и документами, предусмотренными условиями Основного договора.

1.2. Обмен информацией и документами между Сторонами осуществляется через сеть Интернет по электронной почте, или через технические ресурсы Исполнителя в масштабе реального времени или размещается на одном из web-серверов, ftp-серверов, в электронных списках рассылки (maillist), и библиотеках данных. Адрес электронной почты на стороне Исполнителя находится в доменной зоне [ttov.org](http://ttov.org) (в т.ч. [cvs@ttov.org](mailto:cvs@ttov.org), [gov@ttov.org](mailto:gov@ttov.org), [gvv@ttov.org](mailto:gvv@ttov.org), [rav@ttov.org](mailto:rav@ttov.org), [svn@ttov.org](mailto:svn@ttov.org), [sdv@ttov.org](mailto:sdv@ttov.org), [mail@ttov.org](mailto:mail@ttov.org), [info@ttov.org](mailto:info@ttov.org)). Адрес электронной почты на стороне Заказчика указывается в Договоре (Заявлении на оказание юридических услуг).

1.3. Предоставление электронных документов, копий документов и прочей информации, необходимой Исполнителю для оказания услуг Заказчику по Основному Договору заказчик осуществляет путем размещения на сервер заказчика.

1.4. Стороны признают юридическую силу электронных документов, используемых во взаимоотношениях между Сторонами, равной юридической силе документов на бумажном носителе, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и условиями Основного договора, при условии соответствия электронных документов, полученным впоследствии оригиналам документов.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны взаимно обязуются своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих обмену информацией и документами.

### 3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Основному договору и Дополнительному соглашению. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

3.2. К конфиденциальной информации относится любая информация, передаваемая в рамках исполнения обязательств по Основному договору и Соглашению.

3.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия Соглашения и 3 (трех) лет после его прекращения.

#### **4. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока действия Основного договора.

Приложение 2 к договору от 27.11.2021 г.

Индивидуальному предпринимателю  
Смирнову Денису Владимировичу  
ИНН 212810639859

129366, Москва, Проспект Мира 150, офис 0441

От

Проживающего (ей)

Паспорт серия  , выдан , к/п

### Заявка

Прошу Вас оказать мне юридические услуги в следующем объеме (фабула вопроса):

Я с предъявленными требованиями не согласен (на) / .

**Дата г.**

[https://ttov.org/data/documents/Poryadok-i-usloviya-predostavleniya-uslug\\_Soglashenie-ob-ED\\_singed\\_v3.pdf](https://ttov.org/data/documents/Poryadok-i-usloviya-predostavleniya-uslug_Soglashenie-ob-ED_singed_v3.pdf)

Претензий или замечаний к тексту договора и приложений к нему не имею.  
Все разделы и пункты договора и приложений к договору мною прочитаны и мне понятны.  
Даю свое согласие на обработку моих персональных данных на весь период, оказания мне, юридических услуг по защите моих прав и интересов в рамках данного заявления.